

INSTRUKCJA LOGOWANIA SIĘ DO SZKOŁY PONADPODSTAWOWEJ NA ROK SZKOLNY 2025/2026

1. Nabór do szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2025/2026 rozpoczyna się **12 maja 2025 r.**
2. Strona do logowania się : **slaskie.edu.com.pl**
3. Logowanie rozpoczyna się od wpisania numeru PESEL – warto wcześniej przygotować sobie najpotrzebniejsze informacje: dane rodziców/opiekunów prawnych, ich numery telefonów, mail.
4. Przed logowaniem sprawdź ofertę szkół, które Cię interesują. Wybierasz trzy szkoły – szkoła pierwszego wyboru jest tą szkołą do której trafi Twój wniosek i do której będziesz zobowiązany/zobowiązana dostarczyć resztę dokumentacji.
5. Sprawdź dokładnie wszystkie wpisane dane zanim przejdziesz do następnego etapu logowania.
6. Po wybraniu naszej szkoły musisz wybrać klasę w której chcesz się uczyć: klasy ogólne **od A do H**, klasy **I i J** to klasy wielozawodowe (w przypadku klas wielozawodowych zajęcia w szkole odbywają się dwa razy w tygodniu w pozostałe dni jesteś na zajęciach praktycznych u pracodawcy, raz na rok szkolny bierzesz udział w miesięcznych kursach zawodowych na których będziesz mieć przedmioty zawodowe – zawód fotograf – kursy odbywają się w Centrum Kształcenia Zawodowego w Olkuszu, pozostałe zawody – Cech Rzemieślników i Innych Przedsiębiorców w Wodzisławiu Śląskim). Jeżeli w klasach ogólnych nie ma zawodu, który wybierasz wybierz klasę wielozawodową a my w sekretariacie dopytamy Cię o zawód i przypiszemy Cię do odpowiedniej klasy.
7. Po wpisaniu wszystkich informacji masz możliwość podglądu i wybierasz opcję dostarczenia wniosku do szkoły: wybierając „**składam osobiście**” musisz wniosek wydrukować, podpisać razem z jednym rodzicem/opiekunem prawnym i dostarczyć do szkoły, opcja „**składam elektronicznie**” wiąże się z koniecznością podpisania wniosku profilem zaufanym i w tym przypadku wniosku do szkoły nie dostarczasz osobiście już ale będziemy się kontaktować telefonicznie aby przekazać co dalej powinieneś zrobić.
8. W przypadku wystąpienia problemów z logowaniem zachęcamy do kontaktu z sekretariatem naszej szkoły - **od pon. do pt. w godz. 7-15, numer telefonu: 576 680 400.**
9. Można również złożyć podanie poza systemem elektronicznym – wzór podania dostępny jest na stronie internetowej naszej szkoły w zakładce NABÓR 2025/2026 oraz w sekretariacie szkoły.
10. Pozostałe dokumenty potrzebne w procesie rekrutacji: dwa zdjęcia, świadectwo ukończenia szkoły podstawowej kopia i oryginał, zaświadczenie z egzaminu ósmoklasisty kopia i oryginał, skierowanie od pracodawcy (wypełnia pracodawca, złożenie skierowania w terminie **do 16 lipca 2025 r.** gwarantuje wpisanie na listę zakwalifikowanych zgodnie z harmonogramem naboru), karta zdrowia, kserokopia zaświadczenia od lekarza medycyny pracy, orzeczenie lub opinia wystawione przez PPP jeżeli takie posiadasz, pozostałe dokumenty – zgody oraz deklaracje rodziców wydajemy na bieżąco w szkole.
11. Prosimy abyś swoje dane oraz dane rodziców/opiekunów prawnych wpisał poprawnie, w szczególności numery telefonów – niepoprawne dane uniemożliwiają nam z Tobą kontakt, co może wiązać się z pominięciem Twojego wniosku i braku gwarancji miejsca w danej klasie.
12. Wpisanie na listę przyjętych jest możliwe dopiero po dostarczeniu podpisanej umowy z pracodawcą, jeżeli nie zdążysz dostarczyć umowy w terminie **do 22 lipca 2025 r.** i nie będzie Cię na liście przyjętych, nie martw się, jak tylko przyniesiesz umowę i będziesz mieć komplet dokumentów od razu Cię na listę dopiszemy.
13. Śledź uważnie naszą stronę internetową www.bs.rybnik.pl oraz media społecznościowe, systematycznie będziemy informować o kolejnych etapach rekrutacji.
14. Sekretariat szkoły znajduje się na pierwszy piętrze, jak będziesz mieć problem z odszukaniem sekretariatu pytaj Pań na portierni, na pewno pomogą.
15. Komisja naborowa w okresie wakacyjnym pełni dyżur w godz. 9-15 w Sali nr 10 naprzeciw sekretariatu szkoły.

SERDECZNIE ZAPRASZAMY !!!