

Rozdział 14

Wewnątrzszkolne ocenianie

A. Zasady oceniania w nauczaniu zdalnym w Branżowej Szkole Izby Rzemieślniczej w Rybniku.

1. Wewnątrzszkolne Oceniania w nauczaniu zdalnym mają charakter przejściowy.
2. Wewnątrzszkolne Oceniania w nauczaniu zdalnym wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
3. Zakres wiedzy i umiejętności podlegający ocenie zawarty będzie w materiałach przekazywanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
4. Uczniowie zobowiązani są do regularnego kontaktu z nauczycielem oraz do odsyłania prac wskazanych przez nauczyciela w wyznaczonym terminie.
5. Oprócz oceniania wiedzy i umiejętności uczniów, ocenie będą podlegały sumiennosc, terminowosc zaangażowanie w pracę zdalną zgodnie z zasadami ustalonymi przez nauczyciela każdego przedmiotu.
6. W czasie nauczania zdalnego obowiązuje skala ocen od 1 do 6.
7. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie szkoły
8. O zagrożeniach oceną niedostateczną wychowawca i nauczyciele informują rodziców/prawnych opiekunów w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły poprzez dziennik elektroniczny.
9. Przy wystawianiu oceny końcowej z przedmiotu bierze się pod uwagę oceny bieżące zarówno za okres pracy stacjonarnej jak i zdalnej.
10. Przy ustalaniu oceny z zachowania uczniów, pod uwagę będą brane w szczególności systematycznosc pracy, terminowosc odsyłania prac, oraz zaangażowanie w pracę zdalną.

§ 40

Cele oceniania:

- a) sprawdzanie i ocenianie wiadomości i umiejętności;
- b) ujednoczenie zasad i kryteriów oceniania przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
- c) monitorowanie postępów uczniów w nauce i określanie ich potrzeb;

- d) motywowanie uczniów do odpowiedzialności za udział w procesie dydaktycznym;
- e) planowanie procesu nauczania;
- f) porównywanie osiągnięć uczniów ze standardami wymagań edukacyjnych;
- g) udzielanie przez nauczyciela pomocy uczniom poprzez przekazywanie informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych oraz wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- h) informowanie rodziców o szczególnych uzdolnieniach ucznia, postępach w nauce i o zachowaniu oraz frekwencji.

§ 41

Ocenie podlegają:

- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- b) zachowanie ucznia.

§ 42

- a) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców obecnych na zebraniu o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. Informacja ta powinna być udokumentowana w protokole wywiadówki.
- b) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania, klasyfikowania i zasadach oceniania zachowania. Informacja ta powinna być udokumentowana w protokole wywiadówki.
- c) Wychowawca zobowiązany jest zapoznać rodziców z treścią statutu szkoły i wewnątrzszkolnym ocenianiem (WO). Rodzice potwierdzają znajomość statutu własnoręcznym podpisem.
- d) Aktualny Statut szkoły i WO są dostępne w sekretariacie szkoły.

§ 43

Uczeń może być oceniany poprzez:

- a) odpowiedź ustną,
- b) testy (na zasadach pracy klasowej lub sprawdzianu),
- c) sprawdziany (mogą obejmować materiał z więcej niż trzech jednostek lekcyjnych)

– są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem,

- a) kartkówki (5 – 15 min) występują jako forma sprawdzenia zadania domowego bądź wiedzy i umiejętności z ostatnich lekcji (systematycznej pracy ucznia) – nie muszą być zapowiadane,
- b) prace klasowe obejmujące dział, semestr lub cały rok (co najmniej 45 min) – muszą być poprzedzone powtórzeniem danej partii materiału i zapowiedziane tydzień wcześniej,
- c) dyktanda (nie muszą być zapowiedziane),
- d) referaty, projekty edukacyjne (stanowią dowód samodzielnej pracy ucznia),
- e) aktywność na lekcji i stopień zaangażowania ucznia,
- f) zadania domowe w różnej formie,
- g) inne formy w zależności od specyfiki przedmiotu.

§ 44

Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie:

a) **Stopień celujący (cel) – 6** otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania danego przedmiotu,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu zadań trudnych i nietypowych, a także wykraczających poza program nauczania,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.

b) **Stopień bardzo dobry (bdb) – 5** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w programie nauczania przedmiotu,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne. Potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

c) **Stopień dobry (db) – 4** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
- poprawnie i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

d) **Stopień dostateczny (dst) – 3** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań określonych w podstawie programowej,
- rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

e) **Stopień dopuszczający (dp/dop) – 2** otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości kontynuowania nauki i uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu,
- rozwiązuje (wykonuje) zadania typowe, o niewielkim stopniu trudności.

f) **Stopień niedostateczny (nd/ndst) – 1** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,
- nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności.

§ 45

Prace pisemne będą oceniane według następującej skali:

100% + zadania dodatkowe	Celujący
100%- 90%	ocena bardzo dobry
89% - 71%	ocena dobry
70% - 51%	ocena dostateczny

50% - 30%	ocena dopuszczający
29% - 0%	ocena niedostateczny

§ 46

- g) W tygodniu mogą być przeprowadzone maksymalnie trzy sprawdziany, prace klasowe lub testy, a w ciągu dnia nie więcej niż dwa.
- h) Sprawdziany, prace klasowe i testy to formy pisemne, które mogą obejmować materiał z więcej niż trzech jednostek lekcyjnych, są zapowiedziane z co najmniej tygodniowym, wyprzedzeniem.
- i) Kartkówki pisemne i odpowiedź ustna nie muszą być zapowiedziane i mogą być przeprowadzone niezależnie od przypadającego na dany dzień sprawdzianu.
- j) Sprawdzone prace klasowe należy oddać w ciągu 2 tygodni. W wyjątkowych sytuacjach /choroba nauczyciela, wycieczka klasy, święta itp./ termin może być przesunięty o 1 tydzień.
- k) Uczeń nieobecny w czasie przeprowadzania prac pisemnych ma obowiązek wykonać to zadanie w innym czasie, w terminie wskazanym przez nauczyciela przedmiotu, ale nie później niż w ciągu 2 tygodni od momentu powrotu do szkoły.
- l) Nieusprawiedliwiona nieobecność na sprawdzianie lub teście może skutkować oceną niedostateczną.
- m) Korzystanie przez ucznia z niedozwolonych pomocy w czasie wykonywania prac pisemnych, ściąganie oraz popełnienie plagiatu w pracy domowej skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej bez możliwości poprawy tej oceny.
- n) Oceny z odpowiedzi ustnych i prac pisemnych są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione prace uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji, na której są wpisywane oceny. Uczniom nieobecnym na lekcji udostępnia się prace po uprzednim umówieniu się z nauczycielem.
- o) Na wniosek rodziców lub ucznia złożony do dyrektora szkoły dokumentacja dotycząca oceniania, w tym również dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego

lub poprawkowego jest udostępniania do wglądu w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły.

- p) Rodzicom mogą być udostępnione ocenione prace na zebraniu z rodzicami lub na konsultacjach.
- q) Sprawdzone i ocenione prace pisemne nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.
- r) Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
- s) Uczniowi, który otrzymał ocenę niedostateczną z pracy pisemnej przysługuje prawo do jednej poprawy tej oceny w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od otrzymania oceny. Termin poprawy wyznacza nauczyciel.
- t) Nauczyciel ma obowiązek wystawić w semestrze minimum:
 - 1) trzy oceny cząstkowe, jeżeli przedmiot jest realizowany w ramach jednej godziny lekcyjnej w tygodniu
 - 2) cztery oceny cząstkowe, jeżeli przedmiot jest realizowany w ramach dwóch i więcej godzin tygodniowo

§ 47

1. Skala ocen bieżących, śródrocznych, rocznych i końcowych:

stopień celujący	6 (cel)
stopień bardzo dobry	5 (bdb)
stopień dobry	4 (db)
stopień dostateczny	3 (dst/dost)
stopień dopuszczający	2 (dop/dp)
stopień niedostateczny	1 (nd/ndst)

2. Nie dopuszcza się w ocenach cząstkowych stosowania znaków „+” oraz „-” oraz innych znaków.

3. Oceny klasyfikacyjne zachowania:

a) wzorowe	
b) bardzo dobre	
c) dobre	
d) poprawne	
e) nieodpowiednie	
f) naganne	

4. Oceny semestralne i końcoworoczne są zapisywane w pełnym brzmieniu.

5. Wszystkie oceny w dzienniku zapisywane są piórem lub długopisem w kolorze niebieskim, a prace pisemne kolorem czerwonym.

§ 48

- a) Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- b) Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- c) Uczeń nieposiadający orzeczenia lub opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych na podstawie obserwacji dokonanych przez nauczycieli i specjalistów.
- d) Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania, o których mowa w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. Obniżenie wymagań dotyczy materiału realizowanego po uzyskaniu opinii. Przez dostosowanie wymagań należy rozumieć

odpowiednie do możliwości ucznia sprawdziany, prace klasowe i formy odpytywania ustnego.

- e) Uczniowi posiadającemu opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego lub zadań komputerowych na lekcjach informatyki zapewnia się dostosowanie wymagań edukacyjnych do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
- f) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz systematyczność udziału ucznia w zajęciach i aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
- g) Sytuacja uczennic w ciąży:
 - 1) szkoła udziela uczennicy w ciąży urlopu oraz innej pomocy niezbędnej do ukończenia przez nią edukacji, w miarę możliwości nie powodując opóźnień w opanowaniu treści programowych. Jeżeli ciąża, poród lub połóg powoduje niemożność uzyskania ocen pozytywnych w czasie ważnym dla ciągłości nauki, dyrektor wyznacza dodatkowy termin egzaminu dogodny dla uczennicy, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy;
 - 2) uczennica w ciąży ma obowiązek zgłosić ten fakt wychowawcy klasy oraz pracodawcy, który ustala warunki odbywania dalszej praktyki. Wychowawca przekazuje informację dyrektorowi szkoły;
 - 3) uczennica w ciąży zgłasza się wraz z rodzicami (opiekunami prawnymi) do dyrektora szkoły i wypełnia oświadczenie, że w przypadku zaistniałych komplikacji zdrowotnych w wypadku mającego ujemny wpływ na przebieg ciąży nie będzie rościć pretensji prawnych do dyrektora szkoły;
 - 4) dyrektor podejmuje decyzję o przebiegu dalszego toku nauki.
- h) Uczennica może korzystać z następujących form pomocy:
 - 1) dostosowanie wymagań pomocy do możliwości psychofizycznych i sytuacji pozaszkolnej uczennicy;
 - 2) indywidualnych konsultacji przedmiotowych;
 - 3) indywidualizacji toku nauczania i oceniania wiadomości;
 - 4) dodatkowych egzaminów klasyfikacyjnych bądź poprawkowych;
 - 5) Uczennice w ciąży obowiązują wymagania edukacyjne zgodne z rozporządzeniem o ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu oraz przeprowadzaniu egzaminów.

§ 49

- a) W szkole obowiązuje klasyfikowanie śródroczne i roczne .
- b) Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w roku na koniec pierwszego semestru.
- c) Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
- d) Klasyfikowanie roczne przeprowadza się przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
- e) Ocena końcoworoczna jest ustalana przez nauczyciela przedmiotu na podstawie oceny śródrocznej oraz ocen cząstkowych uzyskanych w semestrze drugim z uwzględnieniem przyrostu wiedzy i umiejętności ucznia, a także systematyczności w nauce.
- f) Uczeń lub rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia, co do trybu wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej lub rocznej oceny z zachowania nie później niż dwa dni od zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- g) Na klasyfikację końcową, oprócz ocen uzyskanych w klasie programowo najwyższej, składają się roczne oceny klasyfikacyjne z tych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.
- h) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, ocenę klasyfikacyjną z zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
- i) Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zwolnieniu ucznia z niektórych zadań z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na czas określony na podstawie opinii wydanej przez lekarza. W dokumentacji zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/ zwolniona”.
- j) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania powinny być wystawione na tydzień przed końcoworocznym posiedzeniem rady pedagogicznej.

- k) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania, za wyjątkiem oceny wzorowej z zachowania.
- l) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- m) Na miesiąc przed ustaleniem ocen semestralnych i końcoworocznych nauczyciel przedmiotu informuje uczniów i rodziców/opiekunów o przewidywanej ocenie. Rodziców informuje się w następującym trybie:
 - n) organizuje się zebrania rodziców, na których wychowawcy przedstawiają propozycje ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania (pisemne zestawienie ocen);
 - o) potwierdzeniem otrzymania ocen jest podpis rodzica na liście obecności.
 - p) Nieobecność rodziców na zebraniu z rodzicami zwalnia nauczycieli i wychowawców z obowiązków wynikających z zapisów zawartych w pkt. 13. Z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z wymienionymi ocenami i informacjami.
 - q) W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub roczną wystawia nauczyciel pokrewnego przedmiotu lub wychowawca klasy.
 - r) Wyższą od przewidywanej oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uczeń może uzyskać po pozytywnym zdaniu wskazanych przez nauczyciela partii materiału w uzgodnionym terminie.
 - s) Ocena proponowana może ulec zmianie w przypadku niespełnienia przez ucznia wymagań programowych z danych zajęć edukacyjnych.
 - t) Proponowana ocena zachowania może ulec zmianie w przypadku niespełnienia przez ucznia wymaganych kryteriów.

§ 50

1. Oceny postępów w nauce są jawne.
2. Wychowawca klasy na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną powiadamia rodziców ucznia o proponowanych ocenach końcowych podczas zebrania rodziców.

3. Nauczyciele przedmiotów proponowaną ocenę śródroczną (roczną) wpisują długopisem lub piórem (kolorem niebieskim) w dzienniku lekcyjnym na stronie ocen postępów w nauce w rubryce poprzedzającej rubrykę oceny za semestr.
4. Terminy zebrań rodziców (prawnych opiekunów) w danym roku szkolnym ustala Dyrektor szkoły.
5. Obecność rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu jest obowiązkowa.
6. Jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) z przyczyn losowych nie mogą uczestniczyć w zebraniu, zobowiązani są do indywidualnego skontaktowania się z wychowawcą w terminie siedmiu dni od daty zebrania.
7. Jeżeli rodzic nie jest obecny na wywiadówce uważa się, że przyjął do wiadomości oceny ucznia bez zastrzeżeń.
8. Wszystkie działania nauczyciela i kontakty z rodzicami każdorazowo odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym.

§ 51

- a) Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów jeżeli opuścił więcej niż 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia w ciągu roku szkolnego i nie uzyskał odpowiedniej ilości ocen cząstkowych.
- b) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- c) W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych, na prośbę ucznia lub jego rodziców, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na podstawie opinii wychowawcy klasy przedstawionej na posiedzeniu rady pedagogicznej.
- d) Rada pedagogiczna o dopuszczeniu do egzaminu klasyfikacyjnego podejmuje decyzję w odniesieniu do każdego ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych.
- e) Jeśli rada pedagogiczna nie wyraża zgody na egzamin klasyfikacyjny uczeń nie otrzyma promocji do klasy programowo wyższej.
- f) Uczeń przychodzący z innej szkoły ma obowiązek uzupełnić wiedzę, w uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu, przedmiot, który nie był objęty tokiem edukacyjnym w szkole, z której uczeń przechodzi.

- g) W przypadku, gdy jest to przedmiot, którego tok edukacyjny ukończył się w roku poprzednim uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny.
- h) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- i) Podanie o egzamin klasyfikacyjny należy złożyć do dyrektora szkoły w ciągu 3 dni od daty wystawienia ocen rocznych.
- j) Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia roku szkolnego.
- k) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- l) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- m) Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej; z wyjątkiem egzaminu z informatyki, edukacji dla bezpieczeństwa oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
- n) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji, termin egzaminu i pytania, wynik egzaminu i ocenę ustaloną przez komisję,
 - 2) oraz pisemne prace ucznia i informację o odpowiedziach ustnych.
- o) Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego, z więcej niż dwóch przedmiotów nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
- p) Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
- q) Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
- r) Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie branżowe nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu

usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej, z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.

- s) Egzamin z informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- t) W szkole prowadzącej kształcenie branżowe I stopnia egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
- u) W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- v) W przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

§ 52

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:
 - a) jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo

b) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego - może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

4. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami ustalonymi w wewnątrzszkolnym ocenianiu.

5. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena niedostateczna na koniec roku może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

6. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy maksymalnie z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

7. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej; z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ten opiera się głównie na ćwiczeniach praktycznych.

8. Podanie o egzamin poprawkowy należy złożyć do dyrektora szkoły w ciągu 2 dni roboczych od daty wystawienia ocen rocznych.

9. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich lub z usprawiedliwionych przyczyn w pierwszym miesiącu nowego roku szkolnego.

10. Informację pisemną o terminie egzaminu poprawkowego wychowawca klasy przesyła rodzicom ucznia.

11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu i pytania, wynik egzaminu i ocenę ustaloną przez komisję oraz pisemne prace ucznia i informację o odpowiedziach ustnych.

12. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:

- a) przewodniczący- dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze, lub wyznaczony przez dyrektora nauczyciel,

- b) egzaminator- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) członek komisji- nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

13. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych ma formę zadań praktycznych.

14. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.

15. W przypadku niewystawienia przez pracodawcę oceny z zajęć praktycznych szkoła organizuje egzamin klasyfikacyjny z tych zajęć.

16. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

17. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- c) termin egzaminu poprawkowego;
- d) imię i nazwisko ucznia;
- e) zadania egzaminacyjne;
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

18. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 53

- a) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie ze WO. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

- b) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
- c) W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel z danej lub innej szkoły prowadzący takie same zajęcia edukacyjne (powołanie nauczyciela z innej szkoły odbywa się w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły).
- d) Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadzany jest w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
- e) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie ze WO, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
- f) W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog;
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
- g) Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wtedy dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela z innej szkoły odbywa się w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

- h) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- i) Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- j) Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
 - 2) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 3) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 4) termin sprawdzianu;
 - 5) imię i nazwisko ucznia;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - 7) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
- k) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) wynik głosowania;
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- a) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- b) Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego. Termin zgłoszenia zastrzeżeń określa się na 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

- c) Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- d) W szkole prowadzącej kształcenie branżowe I stopnia sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
- e) Protokoły, o których mowa stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

§ 54

- a) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
- b) Uczeń, który z zajęć edukacyjnych nie uzyskał ocen pozytywnych na koniec roku i nie otrzymał promocji, powtarza klasę.
- c) Jeden raz w cyklu kształcenia uczeń może, na wniosek wychowawcy i za zgodą rady pedagogicznej, otrzymać promocję do klasy programowo wyższej z oceną niedostateczną z jednego przedmiotu, pod warunkiem, że nauka tego przedmiotu jest w tej klasie kontynuowana.

§ 55

- a) Uczeń, który z przyczyn uzasadnionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
- b) Zwolnienie lekarskie obejmujące datę egzaminu powinno być dostarczone przed wyznaczonym terminem egzaminu poprawkowego.

- c) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę (uczniowi temu nie przysługuje odwołanie) poza przypadkiem określonym w § 10 pkt. 3.

§ 56

- a) Organizowanie lekcji religii odbywa się stosownie do deklaracji wyznaniowej ucznia pełnoletniego i rodzica (prawnego opiekuna) ucznia niepełnoletniego odnawianej na początku każdego roku szkolnego.
- b) Dla uczniów, którzy nie zadeklarowali uczestnictwa w zajęciach religii organizuje się lekcje etyki lub zapewnia się im opiekę na terenie szkoły.
- c) Ocena roczna z religii/etyki nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
- d) Uczniowi, który uczęszczał na religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
- e) W celu wyeliminowania ewentualnych przejawów nietolerancji, nie zamieszcza się danych, z których wynika na zajęcia z jakiej religii uczeń uczęszczał.
- f) Ocena z religii/etyki jest wystawiana zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.
- g) Rezygnację z uczestnictwa z religii składają rodzice (prawni opiekunowie) lub – w przypadku ucznia pełnoletniego – on sam, u dyrektora szkoły. Rezygnacja z uczestniczenia w zajęciach religii może nastąpić w każdym czasie i traktowana jest jako zmiana oświadczenia.

- h) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z religii na podstawie zmiany oświadczenia, uczniowi nie ustala się odpowiednio ocen śródrocznych i rocznych, a w dokumentacji przebiegu nauczania nie dokonuje się żadnych wpisów.
 - i) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z religii w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany”.
 - j) Fakt nieklasyfikowania ucznia z religii nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
 - k) Uczeń, który nie uzyskał oceny rocznej z religii lub uzyskał roczną ocenę niedostateczną powinien uzupełnić braki w następnym roku szkolnym, w formach i terminie ustalonych przez nauczyciela religii.
-
- l) Na podstawie dostarczonego zaświadczenia, szkoła może przepisać uczniowi ocenę na świadectwie z lekcji religii prowadzonej przez inne wyznanie religijne, jeżeli nauka religii organizowana była przez organ prowadzący szkołę.

§ 57

1. Ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

2. Obowiązujące oceny klasyfikacyjne zachowania:

- a) wzorowe
- b) bardzo dobre
- c) dobre
- d) poprawne
- e) nieodpowiednie
- f) naganne

3. Śródroczna i końcoworoczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) udział w szkolnych konkursach przedmiotowych, zawodowych i zawodach sportowych na różnych szczeblach,
 - b) zaangażowanie w życie szkoły,
 - c) godne reprezentowanie szkoły,
 - d) uczestnictwo w pracach społecznych na rzecz środowiska lokalnego i naturalnego,
 - e) udział w wolontariacie i akcjach charytatywnych,
 - f) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - g) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - h) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - i) okazywanie szacunku oraz tolerancja względem innych osób,
 - j) bierze się pod uwagę również negatywne zachowania i postawy uczniów.
- k) Ogólne kryteria oceny zachowania ucznia:

1) **WZOROWE**

Uczeń spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą, jest tolerancyjny i szanuje poglądy innych oraz dodatkowo działa przynajmniej w dwóch niżej wymienionych obszarach:

- reprezentuje szkołę na zawodach sportowych, olimpiadach przedmiotowych i w konkursach,
- aktywnie uczestniczy w imprezach szkolnych, pracach samorządu szkolnego i innych organizacji w środowisku lokalnym,
- inicjuje i aktywnie uczestniczy w pracach użytecznych na rzecz szkoły i klasy,
- cechuje go wyróżniająca postawa uczniowska jest wzorem do naśladowania,
- organizuje samopomoc koleżeńską,
- udziela się w wolontariacie lub akcjach charytatywnych.

2) **BARDZO DOBRE**

Na ocenę bardzo dobrą uczeń spełnia większość poniższych kryteriów:

- sumiennie spełnia wszystkie wymagania szkolne i jest systematyczny w nauce,
- okazuje szacunek oraz jest tolerancyjny względem innych osób ,
- jest kulturalny wobec wszystkich pracowników szkoły i rówieśników,
- bierze udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska,
- nie używa wulgarnej słownictwa i dba o piękno mowy ojczystej,

- dba o wygląd zewnętrzny i kulturę osobistą,
- cechuje go schludny wygląd (stosowny i czysty strój),
- swoim zachowaniem przyczynia się do budowania dobrego wizerunku klasy i szkoły,
- szanuje zdrowie swoje i innych (nie podejmuje działań narażających zdrowie, przestrzega zasad BHP),
- systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie określonym w WO i nie opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 2 godziny lekcyjne w semestrze.
- udziela się w wolontariacie lub akcjach charytatywnych.

3) **DOBRE**

Na ocenę dobrą uczeń spełnia większość poniższych kryteriów:

- sumiennie wywiązuje się z obowiązków ucznia, jest zawsze przygotowany, odrabia prace domowe, systematycznie prowadzi zeszyty, jest punktualny,
- okazuje szacunek innym osobom oraz jest tolerancyjny względem nich,
- jest kulturalny wobec wszystkich pracowników szkoły i rówieśników,
- przejawia troskę o mienie szkolne i środowisko,
- przestrzega zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
- angażuje się w życie szkoły i klasy,
- reaguje na przejawy agresji słownej i fizycznej,
- nie ulega nałogom,
- nie pali papierosów i nie znajduje się pod wpływem środków odurzających,
- nie narusza norm uczciwości i prawdomówności,
- dba o kulturę słowa,
- dba o swój estetyczny wygląd,
- dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie określonym w WO i nie opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 10 godzin lekcyjnych w semestrze.

4) **POPRAWNE**

Na ocenę poprawną uczeń spełnia większość poniższych kryteriów:

- nie zawsze wywiązuje się z podstawowych obowiązków ucznia,
- sporadycznie angażuje się w prace na rzecz klasy i szkoły,
- jego zachowanie, choć nie zawsze właściwe, nie ma agresywnego charakteru (nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek),

- stosownie zachowuje się wobec nauczycieli i pracowników szkoły,
- zdarzają mu się zachowania, które narażają zdrowie jego lub innych,
- stara się przestrzegać kultury języka,
- dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie określonym w WO i nie opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 20 godzin lekcyjnych w semestrze.

5) **NIEODPOWIEDNIE**

Uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią w przypadku, gdy:

- nie wywiązuje się z obowiązków ucznia wynikających ze statutu szkoły,
- ma lekceważący stosunek do nauczycieli i pracowników szkoły,
- nie przestrzega ustaleń osób nadrzędnych (dyrektora, nauczycieli, pracodawcy),
- wagaruje,
- łamie zasady współżycia społecznego i koleżeńskiego,
- nie szanuje cudzej własności,
- zakłóca porządek lekcji, notorycznie przeszkadza,
- ulega nałogom i namawia do nich innych,
- sprawia kłopoty wychowawcze,
- używa wulgarnego i agresywnego języka,
- prowokuje niewłaściwe zachowania w szkole,
- swoim zachowaniem godzi w dobre imię szkoły,
- bierny udział w aktach wandalizmu,
- dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie określonym w WO i nie opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 50 godzin lekcyjnych w semestrze.

6) **NAGANNE**

Uczeń otrzymuje ocenę naganną w przypadku, gdy:

- nie wywiązuje się z obowiązków ucznia: notorycznie się spóźnia i opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, przychodzi nieprzygotowany do zajęć,
- nie przestrzega norm społecznych,
- używa przemocy, jest agresywny,
- prowokuje otoczenie swoim zachowaniem, odgraża się, straszy, dokucza słabszym,
- jest agresywny także poza szkołą i w przestrzeni internetowej,
- posługuje się wulgarnym lub agresywnym językiem,
- pali papierosy na terenie szkoły i poza nią,

- znajduje się pod wpływem środków odurzających,
- propaguje nietolerancję na tle rasowym, religijnym czy płciowym,
- ulega nałogom,
- fałszuje dokumenty, podpisy,
- nie szanuje cudzej własności,
- uczestniczy w aktach wandalizmu,
- dopuszcza się kradzieży i innych przestępstw wynikających z Kodeksu Karnego,
- wszedł w konflikt z prawem i toczy się przeciwko niemu postępowanie sądowe,
- nie dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie określonym w WO i opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 50 godzin lekcyjnych w semestrze.

§ 58

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do usprawiedliwienia nieobecności w terminie jednego tygodnia od dnia zakończenia nieobecności.
2. Dopuszcza się następujące formy usprawiedliwiania nieobecności:
 - a) zaświadczenie wystawione przez fachowe służby medyczne o niezdolności do uczestniczenia w zajęciach,
 - b) zaświadczenie urzędowe wystawione przez organ sądowniczy, instytucję publiczną, itp. stwierdzające, że nieobecność ucznia wynikała z istotnych społecznie przyczyn lub nieprzewidywalnych zdarzeń,
 - c) ustną lub pisemną prośbę pracownika szkoły zawierającą uzasadnienie nieobecności ucznia spowodowane przyczynami wynikającymi z prowadzonych zajęć dydaktycznych lub wychowawczych organizowanych w ramach statutowych zadań szkoły,
 - d) inne sytuacje wynikające z Kodeksu Pracy.

§ 59

- a) Uczniowie z zachowaniem nagannym i nieodpowiednim nie mogą pełnić funkcji w samorządzie klasowym i szkolnym.
- b) Uczniowie z zachowaniem nagannym mogą być odsunięci od uczestnictwa w imprezach szkolnych po konsultacji wychowawcy z dyrektorem, radą pedagogiczną lub samorządem szkolnym.

§ 60

- a) Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 61

- a) Dyrektor szkoły może w drodze decyzji przenieść ucznia do innej szkoły lub skreślić go z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły, ale skreślenie może nastąpić wyłącznie na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego. W części zebrania rady pedagogicznej, w której rozpatrywane są wnioski o skreślenie z listy uczniów mogą uczestniczyć za zgodą rady rodzice lub prawni opiekunowie uczniów i uczniowie, których wnioski dotyczą. Przed podjęciem uchwały rodzice lub prawni opiekunowie uczniów i uczniowie muszą zebranie opuścić.